

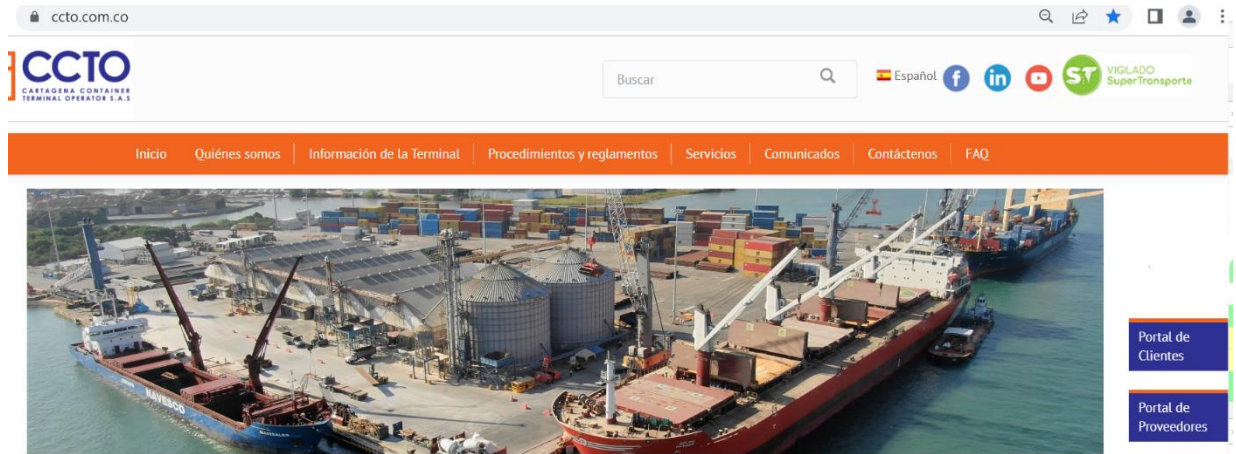


**INSTRUCTIVO SOLICITUD DE
INSPECCIÓN**

INSTRUCTIVO SOLICITUD DE INSPECCIÓN

1. Ingresa al portal web CCTO

<https://ccto.com.co/>



2. Seleccione Portal Cliente



3. Ingrese su Usuario y Contraseña



4. Seleccione Solicitudes

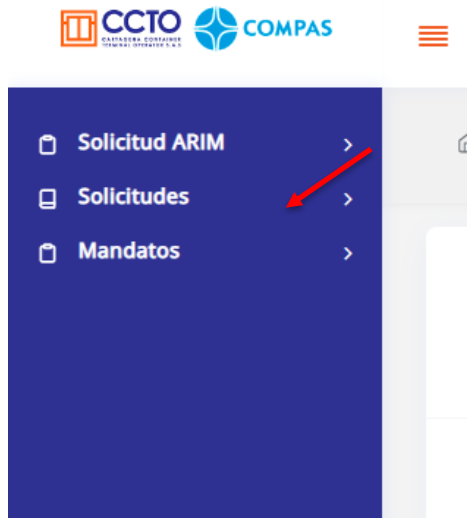


Imagen 1.1/ (instructivo solicitud ingreso inspecciones)

5. Seleccione Inspección

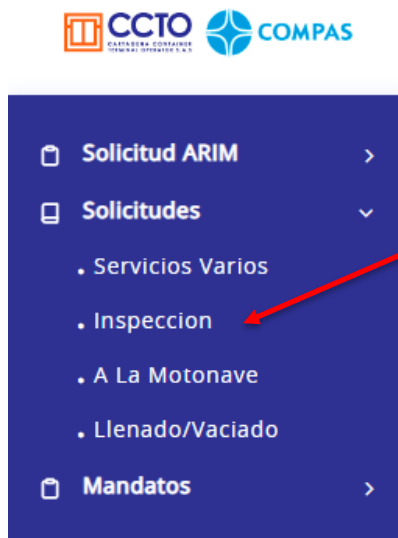


Imagen 1.2/ (Instructivo solicitud ingreso inspecciones)

6. Mostrará la siguiente ventana donde relacionará la información correspondiente:

Tener en cuenta documentación que deberá adjuntar de acuerdo con su solicitud:

- **Inspección ICA:** deberán adjuntar radicado de la autoridad y BI
- **Inspección INVIMA:** deberán adjuntar radicado de la autoridad y BL
- **Inspección Antinarcóticos o si tiene alcance VUCE:** se deberá adjuntar SAE (Solicitud de Autorización de Embarque) Si no tiene alcance VUCE se deberá adjuntar Carta de Responsabilidad de Antinarcóticos.
- **Si se requiere informe de preinspección:** deberán adjuntar packing list y/o factura comercial.

NOTA: *Todo documento tiene que ser adjuntado en un solo PDF.*

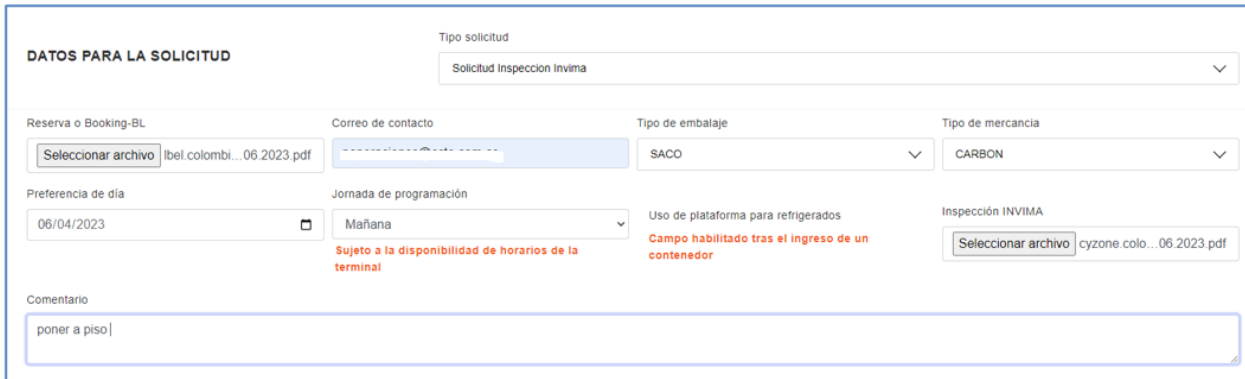
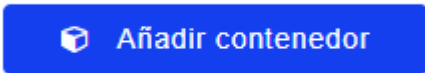


Imagen 1.3/ (Instructivo solicitud de inspección)

7. Dar clic en añadir contenedor, al cual se le realizara la inspección

8. Digite el número de contenedor y seleccione agregar

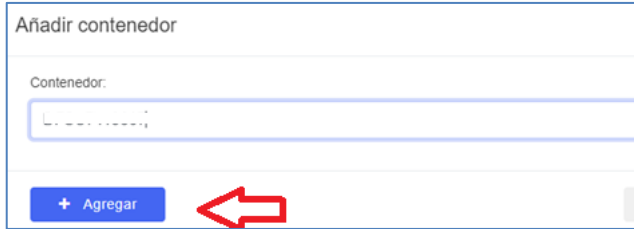



Imagen 1.4/ (Instructivo solicitud de inspección)

9. Luego podrás visualizar tu contenedor y para finalizar la solicitud debes dar clic en **crear solicitud**

Acciones	Contenedor	Consignatario	Booking / BL	Categoría	Refrigerado
	BE..... S A	BIO0085111	IMPORT	NO

+ Crear solicitud

Imagen 1.5/ (Instructivo solicitud de inspección)

10. El portal mostrará la siguiente ventana que debe de confirmar para continuar.

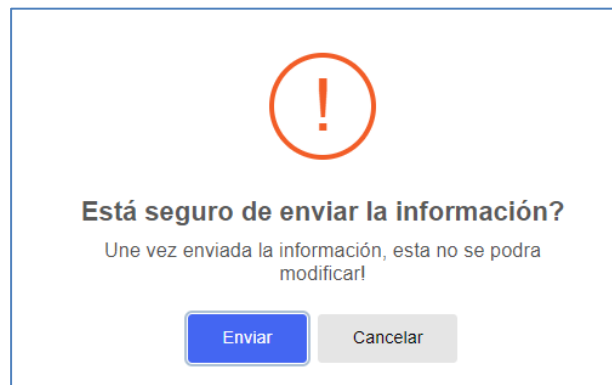


Imagen 1.6/ (Instructivo solicitud de inspección)

INSTRUCTIVO SOLICITUD DE INSPECCIÓN

Código:

Versión:

Página: 6 / 7

Vigencia:

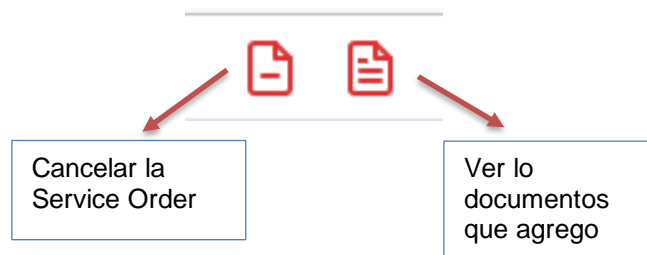
NOTA: Luego de enviar tu solicitud, se emite numero de solicitud de servicio creada.

Solicitud creada #SOLV-20230412165415

11. Enviada la solicitud su estado pasara a “Generada” con la Orden de Servicio

Opciones	Service order	Estado solicitud	Contenedor	Fecha de programación
 	SINS-20230412163049	Generada	
 	SINS-20230411152609	Generada	
 	SINS-20230407150320	Generada	
 	SINS-2023-210	Generada	
 	SINS-2023-189	Generada	10/09

Imagen 1.7/ (instructivo solicitud de inspección)



12. Cuando la solicitud es programada automáticamente el estado cambia “Programada”

 	SINS-20230419200619	PROGRAMADA
---	---------------------	------------

Imagen 1.8/ (Instructivo solicitud de inspección)

INSTRUCTIVO SOLICITUD DE INSPECCIÓN

Código:
Versión:
Página: 7 / 7

Vigencia:

13. Posterior el estado de solicitud una vez finaliza la inspección, será **“Completada”** completada.



Opciones	Service order	Estado solicitud
 	SINS-20230420214000	COMPLETADA

Imagen 1.9/ (Instructivo solicitud de inspección)

ESTADOS DEL PORTAL

Estado	Descripción
GENERADA (New)	Solicitud generada
ERROR (Propio del portal web)	Solicitud creada con error debe enviar notificación a servicioalcliente@ccto.com.co
CANCELADA (Cancelled)	Agencia solicita la cancelación de la solicitud, podrá realizarla siempre y cuando su solicitud no este programada, de lo contrario será facturada la movilización.
PROGRAMADA (In Progress)	Solicitud programada, mostrara la fecha y hora de la programación.
COMPLETADA (Completed)	Solicitud ejecutada físicamente.